

11

welke verschenen personen verklaarden bij deze akte een stichting op te richten die bedoeld is als algemeen nut beogende instelling en die zal worden geregeerd door de navolgende statuten: -----

Naam en Zetel -----

Artikel 1 -----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Pink Nieuw-West.** -----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Amsterdam. -----

Doel -----

Artikel 2 -----

1. De stichting heeft ten doel: -----
 - Het bevorderen van onderlinge ontmoetingen van mensen in het stadsdeel Amsterdam Nieuw West in de breedste zin des woords. Hierdoor kunnen mensen met een van heteroseksualiteit afwijkende seksuele voorkeur een netwerk van gelijkgestemden en/of ruimdenkenden opbouwen en onderhouden. Ook kunnen mensen door vergrote zichtbaarheid beter met hun identiteit omgaan en makkelijker voor hun geaardheid uitkomen. -----
 - Het leveren van een bijdrage aan begrip voor - en acceptatie van homo's, lesbo's, biseksuelen en transgenders in Nieuw-West door hun zichtbaarheid op vrijwillige basis te bevorderen en nadrukkelijk de verbinding met andere groepen te zoeken. -----
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: -----
 - Het organiseren van periodieke borrels en bijeenkomsten, welke in principe openstaan voor iedereen; óók mensen die woonachtig zijn buiten het gebied van Nieuw-West. De borrels en bijeenkomsten kunnen aangekleed worden door het uitnodigen van bijzondere gasten of het tonen van films en dergelijke die raakvlakken hebben met homo- en biseksualiteit of transgenderschap. -----
 - Het opzetten van activiteiten in Nieuw-West. -----
 - Het onderhouden van een website en een adressenlijst van de eigen achterban. -----
 - Het inzetten van (social) media. -----
 - Het samenwerken met andere organisaties en personen die zich inzetten voor de belangen van de 'LHBQT'-gemeenschap in Nieuw-West. -----
 - Het (laten) verstrekken van informatie over homo- en biseksualiteit. -----
3. De stichting heeft geen winstoogmerk maar beoogt wel een gezonde financiële situatie na te streven. -----

Vermogen van de stichting -----

Artikel 3 -----

Het vermogen van de stichting wordt gevormd door: -----

1. hetgeen de stichting bij wijze van subsidie, erfstelling, legaat of schenking of op enige andere wijze verkrijgt; -----
2. de inkomsten uit vermogen van de stichting. -----

Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard. -----

Bestuur: samenstelling en wijze van benoemen -----

Artikel 4 -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van minimaal drie bestuurders. -----



2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet zo -----
spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een -
secretaris en een penningmeester. -----
3. De secretaris voert, volgens de aanwijzingen van het bestuur, de correspondentie; hij -----
houdt notulen van de vergaderingen, welke met afschriften en uittreksels daarvan door de
voorzitter en de secretaris worden getekend. -----
Deze stukken gelden voor en tegenover derden als bewijs van de daarin vermelde -----
besluiten van de betrokken vergaderingen. -----
4. De penningmeester voert de financiële administratie en beheert de gelden van de -----
stichting, één en ander volgens de aanwijzing van het bestuur. -----
5. De bestuurders worden benoemd voor een periode van drie jaar. Zij treden af volgens een
door het bestuur op te maken rooster. -----
Een volgens het rooster aftredend bestuurder is onmiddellijk herbenoembaar. -----
De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden --
de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. -----
6. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden. -
7. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. -----
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie ---
gemaakte kosten en een niet bovenmatige vacatievergoeding. -----

Bestuur: taak en bevoegdheden -----

Artikel 5 -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot -----
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit wordt ----
genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders. -----
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de -
stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk
maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het ----
besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders. ----

Bestuur: vergaderingen -----

Artikel 6 -----

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Amsterdam op de plaats als bij de
oproeping is bepaald. Indien alle bestuursleden daarmee instemmen dan kunnen de -----
vergaderingen ook elders worden gehouden. -----
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het --
bestuur gehouden, waar in elk geval aan de orde komen de vaststelling van de balans en -
de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt tenminste ieder kwartaal een vergadering ---
gehouden. -----
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de -----
oproeping doet. -----
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van -
de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een -----
schriftelijke oproeping. -----
5. De schriftelijke oproeping vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te --
behandelen onderwerpen. -----

6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de --
aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. -----
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist
aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en ----
getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben -----
gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris. -----
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en
degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.-----

Bestuur: besluitvorming-----

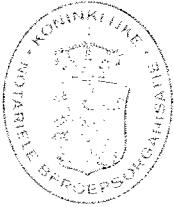
Artikel 7-----

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de
in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. -----
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten -----
vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de -----
vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor --
één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. Is in een vergadering niet de -----
meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan ----
wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet ----
later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht -
het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de -----
onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de -----
oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit ----
kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. --
2. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen -----
geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met
algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het -----
oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. -----
3. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van ---
een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede ---
ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard. -----
4. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze -----
statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met
volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. -----
5. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer -----
bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke -----
stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. Stemmen die voorafgaand aan de
vergadering via een elektronisch communicatiemiddel worden uitgebracht, doch niet ----
eerder dan na de oproeping van de vergadering, worden gelijk gesteld met stemmen die --
ten tijde van de vergadering worden uitgebracht. -----
6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
7. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.-----

Bestuur: defungeren-----

Artikel 8-----

Een bestuurder defungeert:-----



- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan; -----
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----
- c. door zijn aftreden, al dan niet volgens het in artikel 4 bedoelde rooster van aftreden; -----
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders; -----
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. -----

Vertegenwoordiging-----

Artikel 9-----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.-----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan tenminste de helft van de ----- bestuurders, gezamenlijk handelend. -----
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, en aan derden, om de --- stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.-----
4. Tegen een handelen in strijd met artikel 5 leden 2 en 3 kan jegens derden beroep worden gedaan. -----

Boekjaar en jaarstukken-----

Artikel 10-----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.-----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles ----- betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze -- werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende - boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.-----
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de ----- balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en --- vast te stellen. De balans en de staat van baten en lasten worden onderzocht door een door het bestuur aangewezen registeraccountant, accountant-administratieconsulent dan wel --- een andere deskundige in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige - brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en geeft de uitslag van zijn ----- onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid ----- bedoelde stukken.-----
4. De stichting mag niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs nodig is voor het ---- bereiken van haar doel. Indien een erflater of schenker heeft bepaald dat het vermogen in stand gehouden dient te worden, is dit toegestaan, zolang dit wettelijk is toegestaan voor - algemeen nut beogende instellingen. De stichting dient haar vermogen te besteden ----- overeenkomstig de doelstelling van de stichting. -----
5. Jaarlijks, uiterlijk in de maand mei, maakt het bestuur een begroting op voor het komende boekjaar en een beleidsplan voor activiteiten, fondswerving en beheer. -----
6. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en ----- andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.-----
7. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde --- balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden ----- overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige ----- weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. -----

Y

Reglement-----

Artikel 11-----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.-----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.-----
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.-----
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing.-----

Statutenwijziging-----

Artikel 12-----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.-----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.-----
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.-----

Ontbinding en vereffening-----

Artikel 13-----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.-----
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van overeenkomstige toepassing.-----
3. Een batig liquidatiesaldo bij ontbinding zal worden besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling zoals bedoeld in de van toepassing zijn de belastingwetten, met een soortgelijk doel als het doel van de stichting.-----
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.-----
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaar onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.-----
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing-----

Overige bepalingen-----

Artikel 14-----

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.-----
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare (elektronische) communicatiekanalen overgebracht bericht, welk bericht schriftelijk of elektronisch is vastgelegd.-----

Slotverklaring-----

Ten slotte verklaarden de verschenen personen dat bij deze oprichting:-----

- a. het bestuur bestaat uit zes bestuurders;-----
- b. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie:-----
 1. de verschenen persoon sub 1 voornoemd als voorzitter,-----
 2. de verschenen persoon sub 2 voornoemd als secretaris;-----
 3. de verschenen persoon sub 3 voornoemd als penningmeester;-----
 4. de verschenen persoon sub 4 voornoemd als lid;-----



- 5. de verschenen persoon sub 5 voornoemd als lid; en-----
- 6. de verschenen persoon sub 6 voornoemd als lid. -----
- c. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend -----
veertien. -----

Slot akte -----

Waarvan akte, in minuut opgemaakt is verleden te Amsterdam op de datum in het hoofd van -
deze akte gemeld. -----

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is aan hen
opgegeven en toegelicht. De verschenen personen hebben verklaard van de inhoud van deze --
akte te hebben kennisgenomen en met de beperkte voorlezing van de akte in te stemmen. De -
identiteit van de bij deze akte betrokken verschenen personen is door mij, notaris, aan de hand
van de hiervoor gemelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld. -----

Vervolgens is deze akte beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door -
de verschenen personen en vervolgens door mij, notaris. -----

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

Gegevens verwijderd door KVK





Verwerkingsverslag

Bijgaande document is elektronisch ontvangen bij de Kamer van Koophandel op 05-06-2014 15:10 van Irene Catharina Geertruida Steltenpool in diens hoedanigheid als Notaris

Op het document is een elektronische handtekening aangetroffen die gecontroleerd en correct is bevonden op 05-06-2014 15:10 door de Kvk GX-Handtekeningservice.

Het bijbehorende digitale certificaat waarmee de handtekening is gezet is gecontroleerd en geldig en als niet-ingetrokken bevonden ten tijde van ondertekening.

De controle heeft plaatsgevonden op 05-06-2014 15:10 door de Kvk GX-Certificaatvalidatieservice.

Certificaat details van Irene Catharina Geertruida Steltenpool

CN = Irene Catharina Geertruida Steltenpool

O = Irene Catharina Geertruida Steltenpool

C = NL

SERIALNUMBER = 214222

T = Notaris

Met serienummer

486e45346d016d43232b302babd57e08

Uitgegeven door

CN = Getronics CSP Organisatie CA - G2

O = Getronics Nederland BV

C = NL